

1. ¿Si no te encuentras habilitado para el ingreso al supplier y la generación de reclamos que debes hacer?

R/ solicitar acceso a snetgestionyevaluacion@summa-sci.com

2. ¿A qué población de proveedores le realizamos seguimiento y gestión?

R/ Proveedores críticos y significativos, considerados estratégicos y apalancables, con impacto ESG y alta dependencia.

3. ¿Si no eres el responsable de hacer la recepción del bien o servicio, como calificar al proveedor?

R/ Es importante la comunicación con el encargado de recibir el servicio o material, quien te entregará el resultado de las variables para que puedas calificar.

4. Summa se evalúa como un proveedor?

R/ No, evaluaremos los proveedores activos de Cementos que pertenecen a las siguientes organizaciones de compras:

LO21: Servicios productivos

LO22: Materias primas

LO23: Insumos y repuestos

LO24: Compras por área (ZARES)

5. ¿La pestaña de evaluación de proveedores ya no es necesario diligenciarla?

R/ No, con el desarrollo del Supplier 360 se evaluarán los criterios necesarios para el seguimiento y gestión.

6. ¿Se puede calificar a un proveedor posterior de haber realizado la recepción del servicio?

R/ No, la calificación siempre la hacemos con la recepción; si posterior al recibo tienen inconvenientes, pueden generar la reclamación a través de Supplier 360.

7. ¿Cuándo se realizan recibos de forma masiva a través de las transacciones automáticas se debe realizar la calificación?

R/ En esta fase del Supplier, las transacciones que requieren evaluar la recepción del bien o servicio son la ML81N y Migo, para una segunda fase revisaremos este punto.

8. ¿La calificación le llegara automáticamente al proveedor?

Para la segunda fase esperamos que el proveedor pueda ingresar a la plataforma y enviarle el comunicado automáticamente.

9. ¿Las reclamaciones que queden abiertas se van a trasladar al portal?

R/ No, para esta primera fase no se pudo contar con toda la trazabilidad, esas reclamaciones que tengas abiertas continúan por el forms que veníamos usando.

10. ¿Como garantizar que las personas evalúen al proveedor?

R/ En el momento de generar la WE es obligatorio hacer la evaluación, sino no les permite continuar.

11. ¿Cuándo una orden de compra tiene 3 líneas y se está generando el recibo de solo 2, que pasa con la evaluación?

R/ la calificación se realiza para cada línea y es un recibo parcial.

12. ¿Los reclamos pueden asignarse a otra persona en caso de que yo no sea el encargado?

R/ Si, el sistema te permite asignarlo a otra persona y está asociado el directorio activo de la compañía en el sistema; y al encargado le llegará un correo de forma automática.

13. Si tengo un reclamo, ¿pero yo soy la persona que lo soluciona, lo puedo diligenciar en la herramienta?

R/ Claro que sí, eliges el tipo de orden es decir si es una Zare o una Zcom y te lo asignas a ti mismo.

14. Si presentas dudas para la generación de reclamos, de evaluación en SAP y la revisión de la información, ¿que debes hacer?

R/ Puedes acceder a los manuales que tenemos:

- Acceso de usuarios
- Generación de reclamaciones
- Generación evaluaciones en SAP
- Visualización desempeño proveedores