

Manual



Proveedores



PRIMEROS PASOS

Para comenzar y acceder debes tener usuario y contraseña, puedes solicitarlos enviándonos un correo electrónico a snetworkrd@summa-sci.com con los siguientes datos:

Razón social

RNC

Correo electrónico habilitado para recibir notificaciones de nuestro equipo (No robot).

Luego te responderemos, indicándote los pasos a seguir.

APRENDE CÓMO NAVEGAR EN LA PLATAFORMA

Nuestro link de acceso:



<https://snetwork.summa-sci.com/home>

INGRESO POR PRIMERA VEZ

[Servicios](#)[Casos de éxito](#)[Contacto](#)[ES - Español](#)[Iniciar Sesión](#) 

Nos gusta que estés aquí

Snetwork

Creamos soluciones a la medida, prestamos servicios transversales y especializados que generan valor, crecimiento a la sociedad y sostenibilidad a las compañías a las que prestamos nuestros servicios

[Regístrate](#)

INGRESO POR PRIMERA VEZ

[Servicios](#)[Casos de éxito](#)[Contacto](#)[ES - Español](#)[Iniciar Sesión](#)

Nos gusta que estés aquí

Snetwork

Creamos soluciones a la medida, prestamos servicios que generan valor, crecimiento a la sociedad y sostenibilidad que prestamos nuestros servicios

[Regístrate](#)

Seleccione un País

 Colombia

 Haiti

 Honduras

 Panama

 Puerto Rico

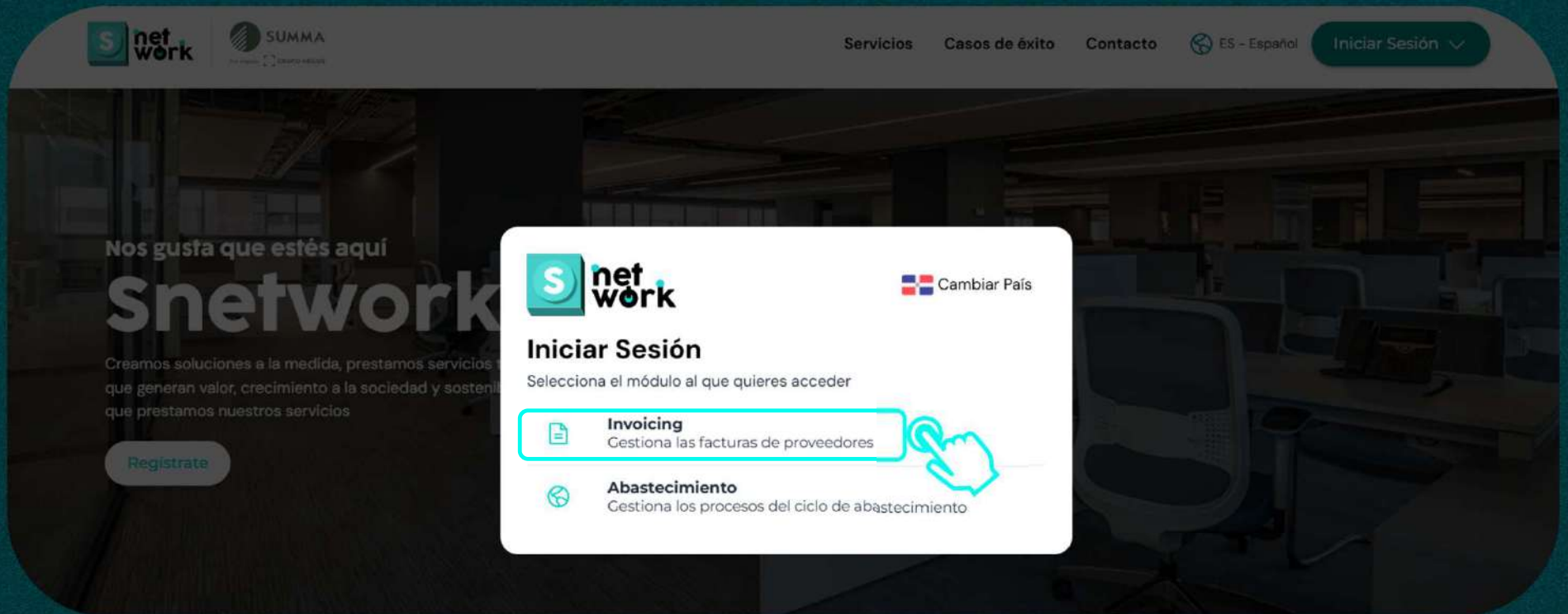
 Estados Unidos

 República Dominicana

 Celsia Centroamérica

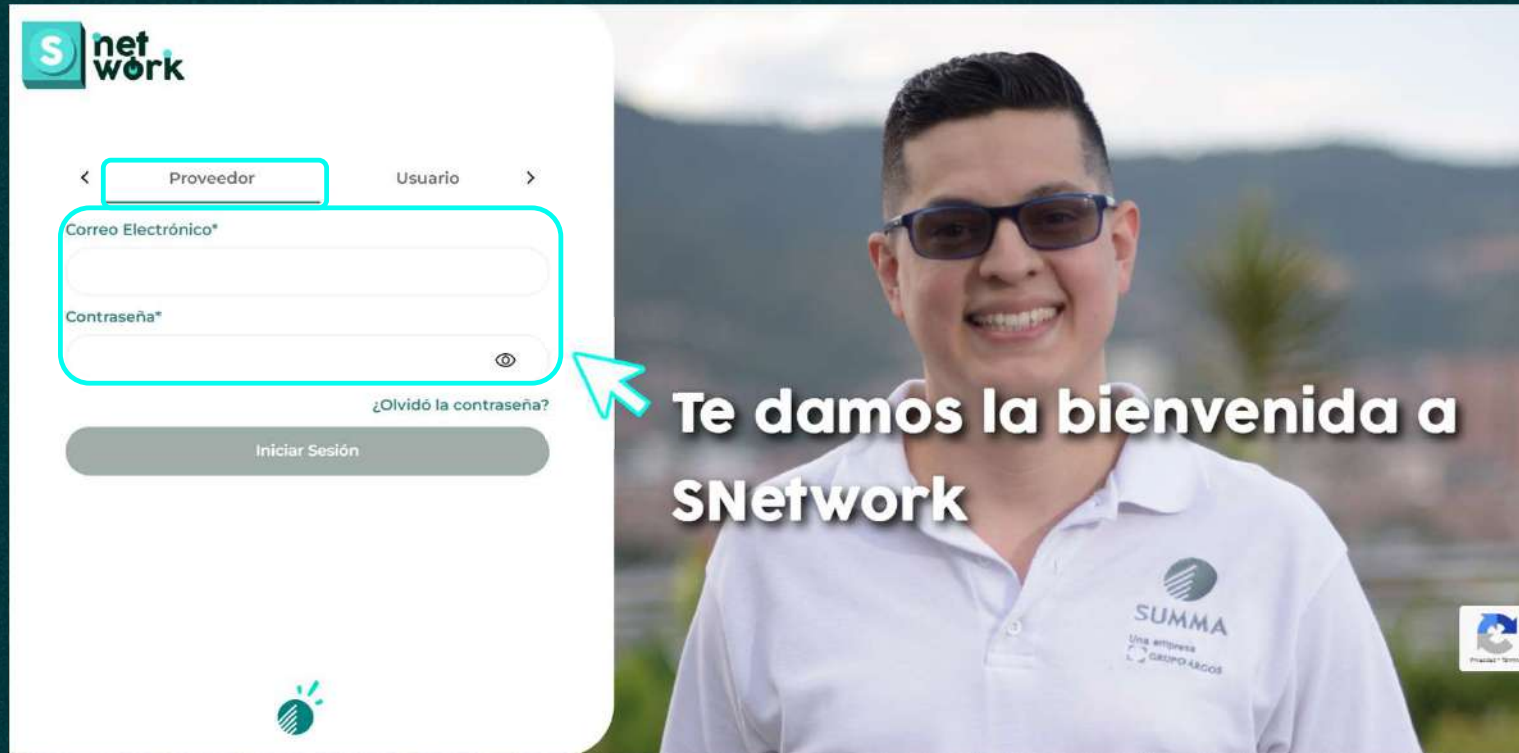


INGRESO POR PRIMERA VEZ



Haz clic en la opción “Invoicing”

INGRESO POR PRIMERA VEZ

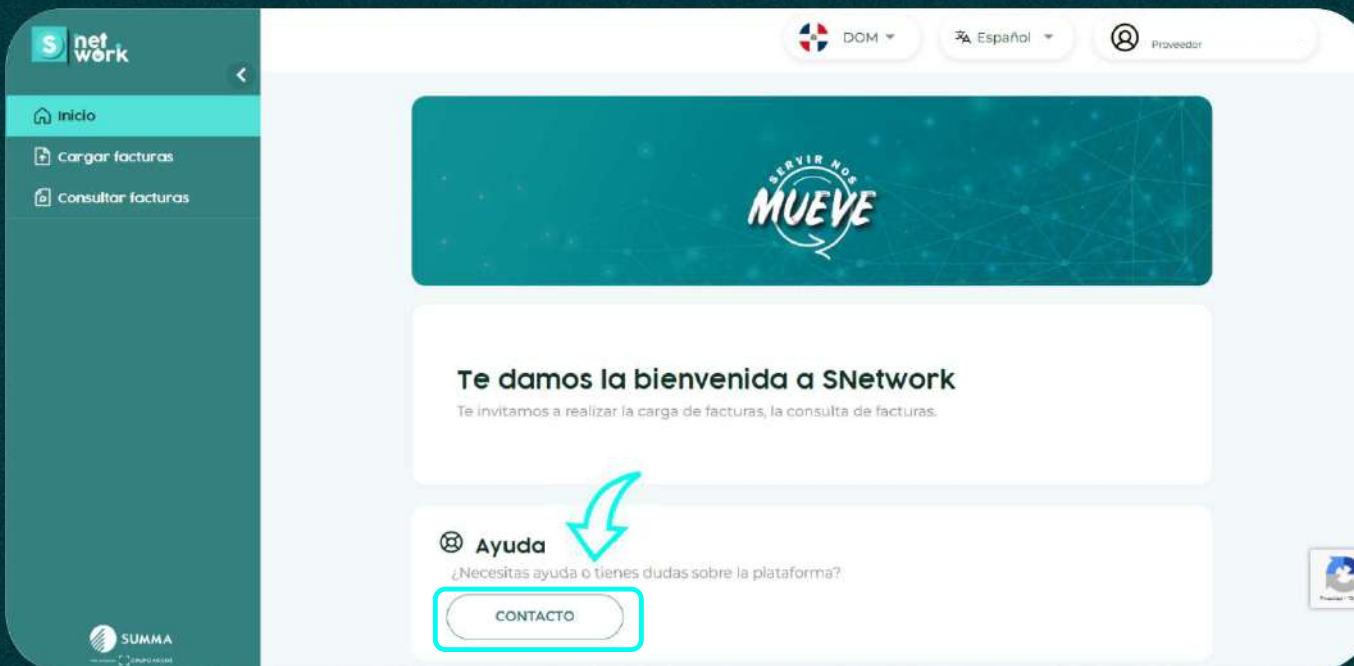


The image shows a login interface for 'SNetwork'. At the top left is the 'SNetwork' logo. Below it are two tabs: 'Proveedor' (selected) and 'Usuario'. The 'Proveedor' tab contains two input fields: 'Correo Electrónico*' and 'Contraseña*'. The 'Contraseña*' field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link that says '¿Olvidó la contraseña?'. At the bottom of the form is a button labeled 'Iniciar Sesión'. A blue arrow points from the 'Contraseña*' field to the text 'Te damos la bienvenida a SNetwork'. The background of the right side of the image shows a smiling man wearing sunglasses and a white polo shirt with the 'SUMMA' logo and 'Una empresa GRUPO AEGOS' text. A small 'Protección de Datos' icon is visible in the bottom right corner of the background image.

Te damos la bienvenida a
SNetwork

Asegúrate de estar en la pestaña que diga **“Proveedor”**, e **ingresa con el correo que solicitaste activar** y la contraseña temporal que te entregamos para ingresar por primera vez luego **crea una nueva contraseña** mas fuerte y segura.

NAVEGANDO EN



En la pantalla de inicio encontrarás la opción **“Contacto”** a través de ella tendrás un **acceso directo al equipo Snetwork** para resolver tus dudas e inquietudes que tengas con el funcionamiento de la plataforma.

NAVEGANDO EN



 **net work**

 Inicio

 **Cargar facturas**

 Consultar facturas

 DOM ▼

 Español ▼

 Proveedor

Cargar facturas

En este espacio podrás cargar facturas con sus anexos (convencionales) ó electrónicas (archivos .zip o .xml)

Elija la sociedad en la que desea cargar facturas

Elija el tipo de documento con el que desea cargar facturas

Unidad de negocio

Categoría de la factura

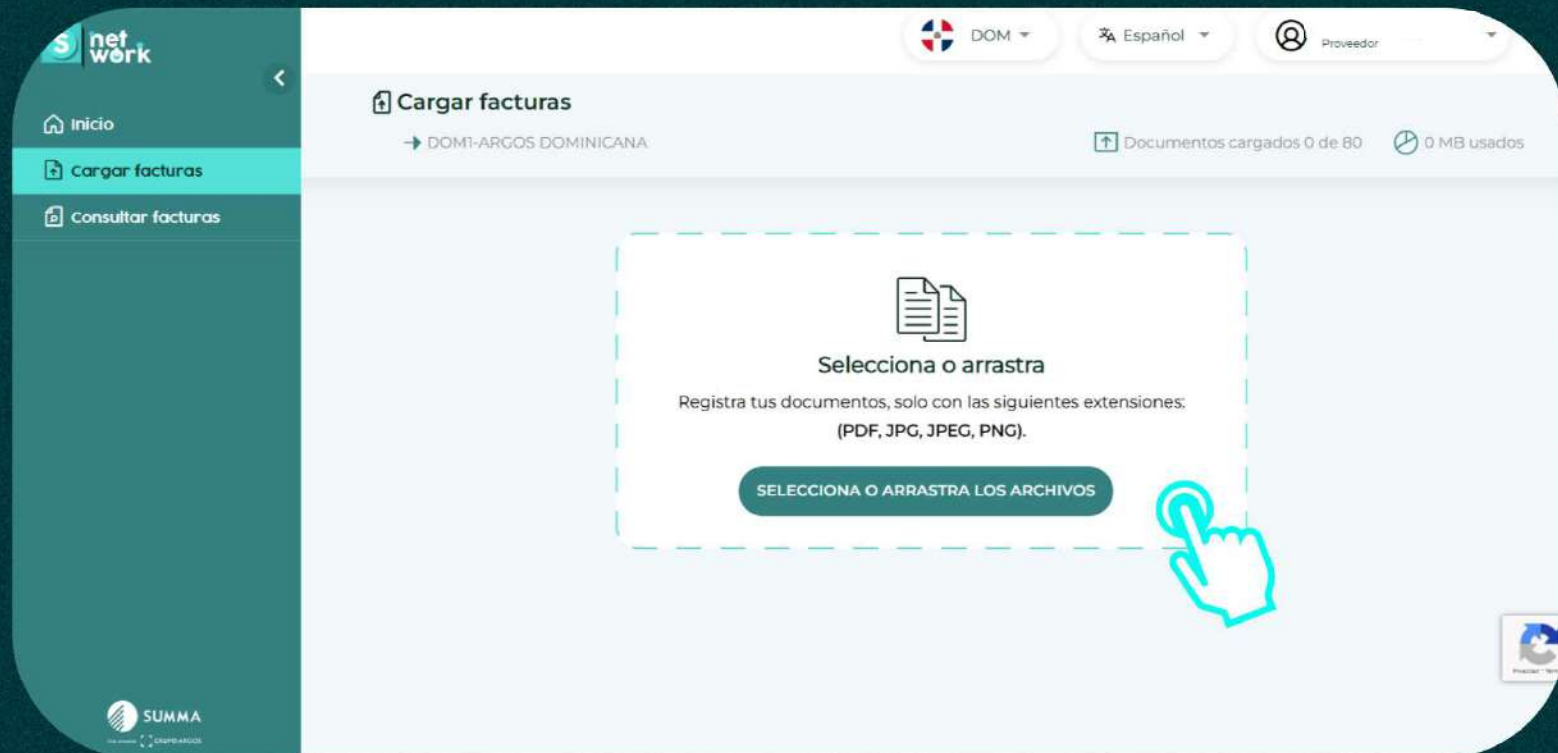
 Podrás adjuntar facturas, solo con las siguientes extensiones: PDF o imágenes (JPG, PNG).

ACEPTAR

 SUMMA

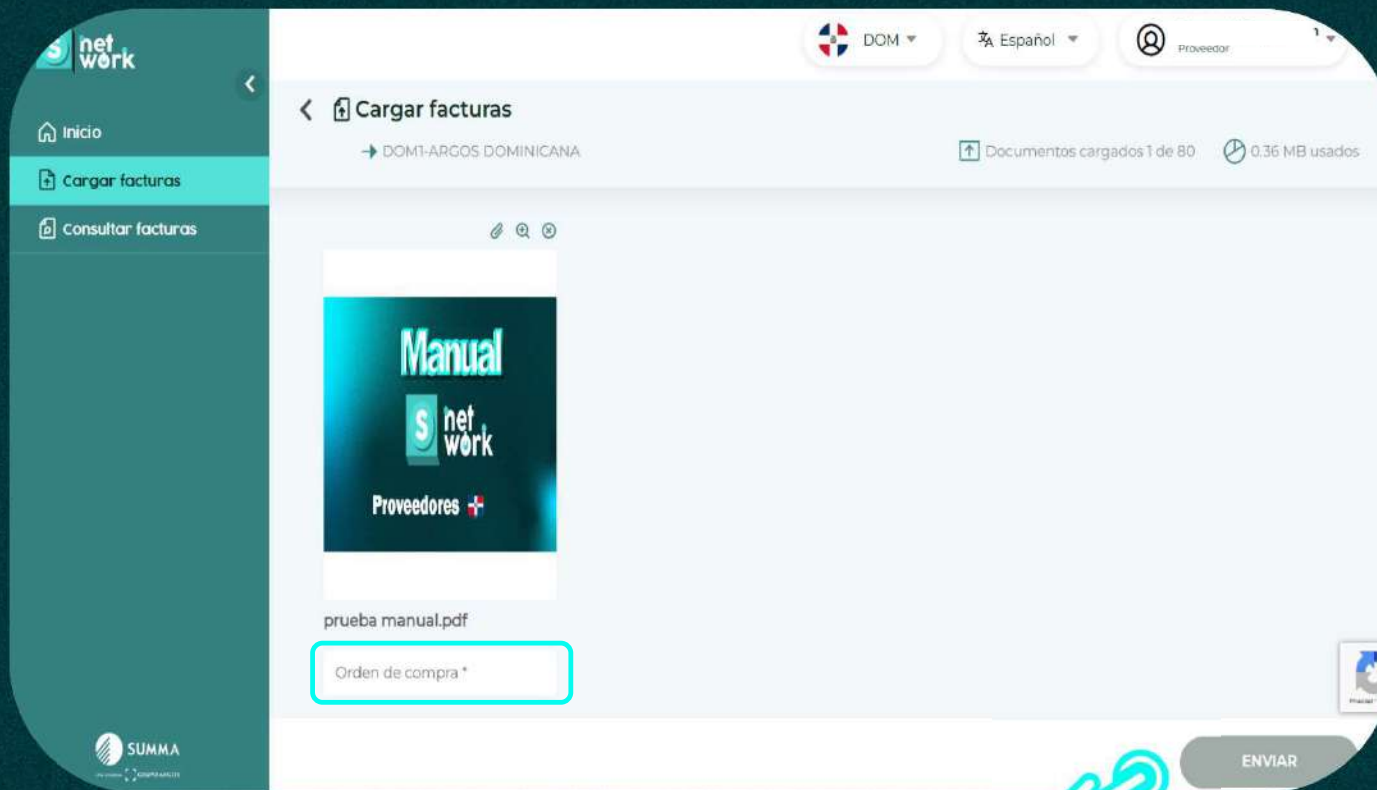
En la pantalla de **“Cargar facturas”** debes seleccionar la Unidad de negocio y la categoría de la factura que deseas cargar.

NAVEGANDO EN



Después debes **seleccionar o arrastrar el archivo** que vas a cargar en la plataforma.

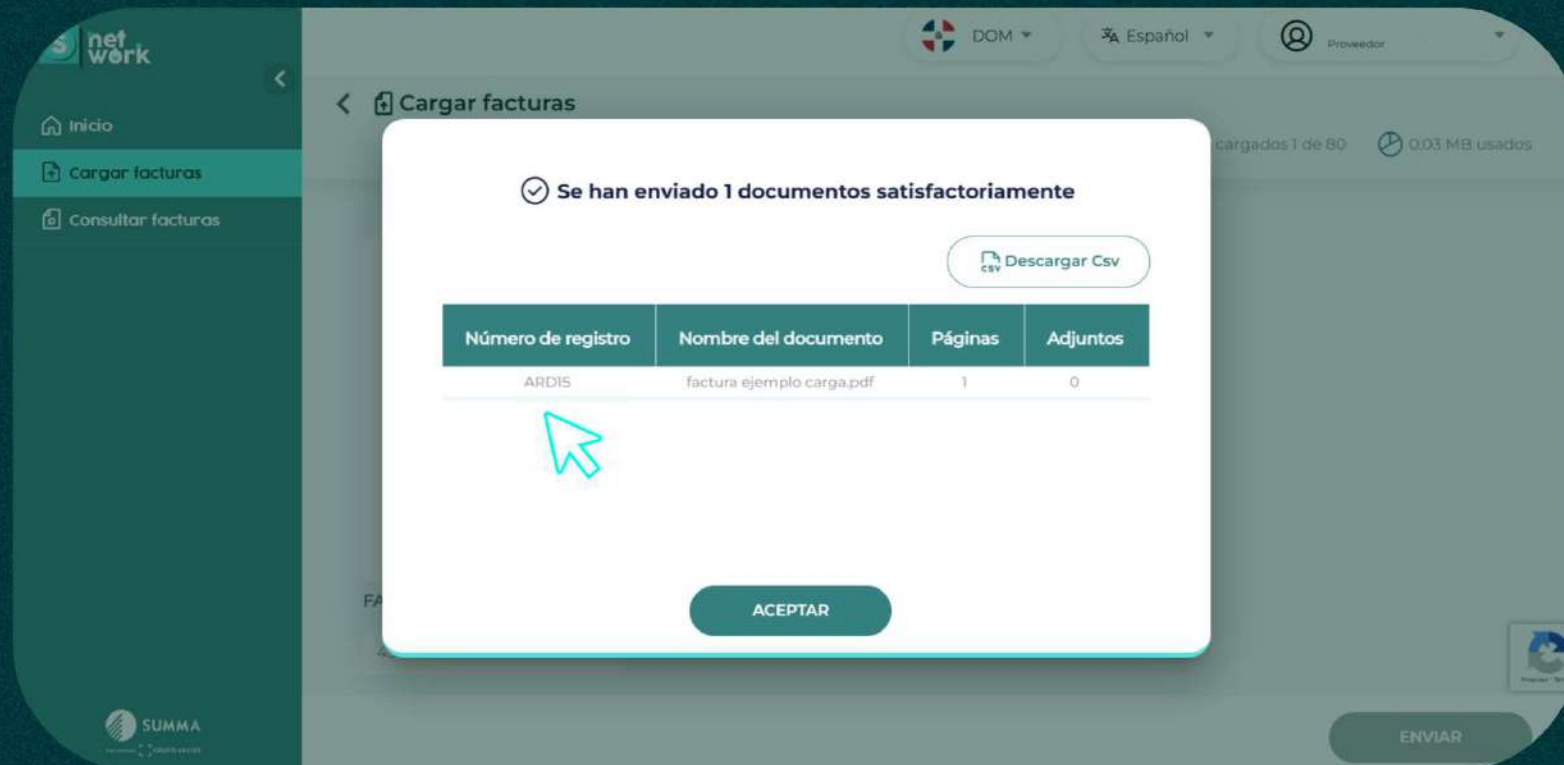
NAVEGANDO EN



En la parte superior encontrarás las opciones  para **adjuntar anexos, visualizar o eliminar**. Además es importante que indiques la **Orden de Compra** asociada a la factura, ya que este es un **requisito** para que tu factura sea recibida satisfactoriamente.

Luego, haz clic en el botón **“Enviar”** para cargar correctamente tu factura.

NAVEGANDO EN



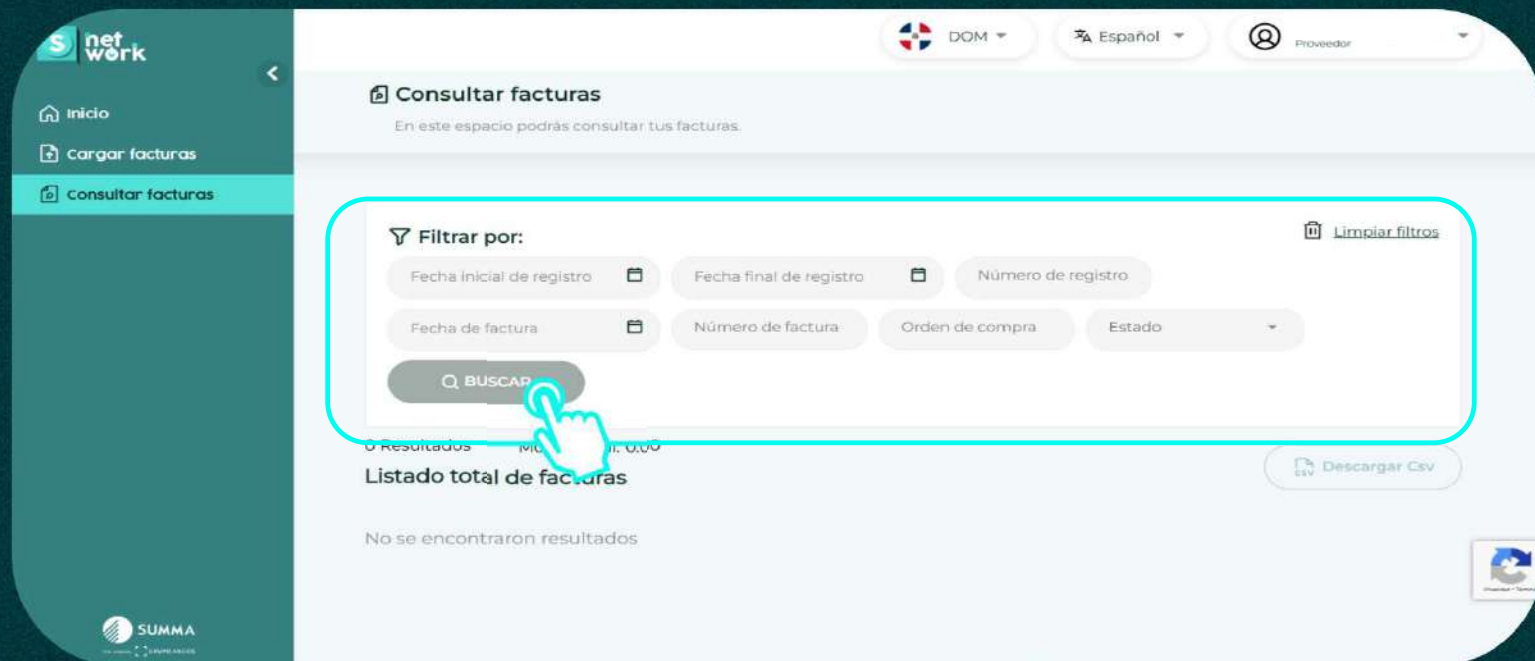
El sistema te proporcionará un **Número de registro** que confirmará que la **carga se realizó correctamente**. Este número te permitirá hacer el seguimiento del estado de tu factura en Snetwork.

NAVEGANDO EN

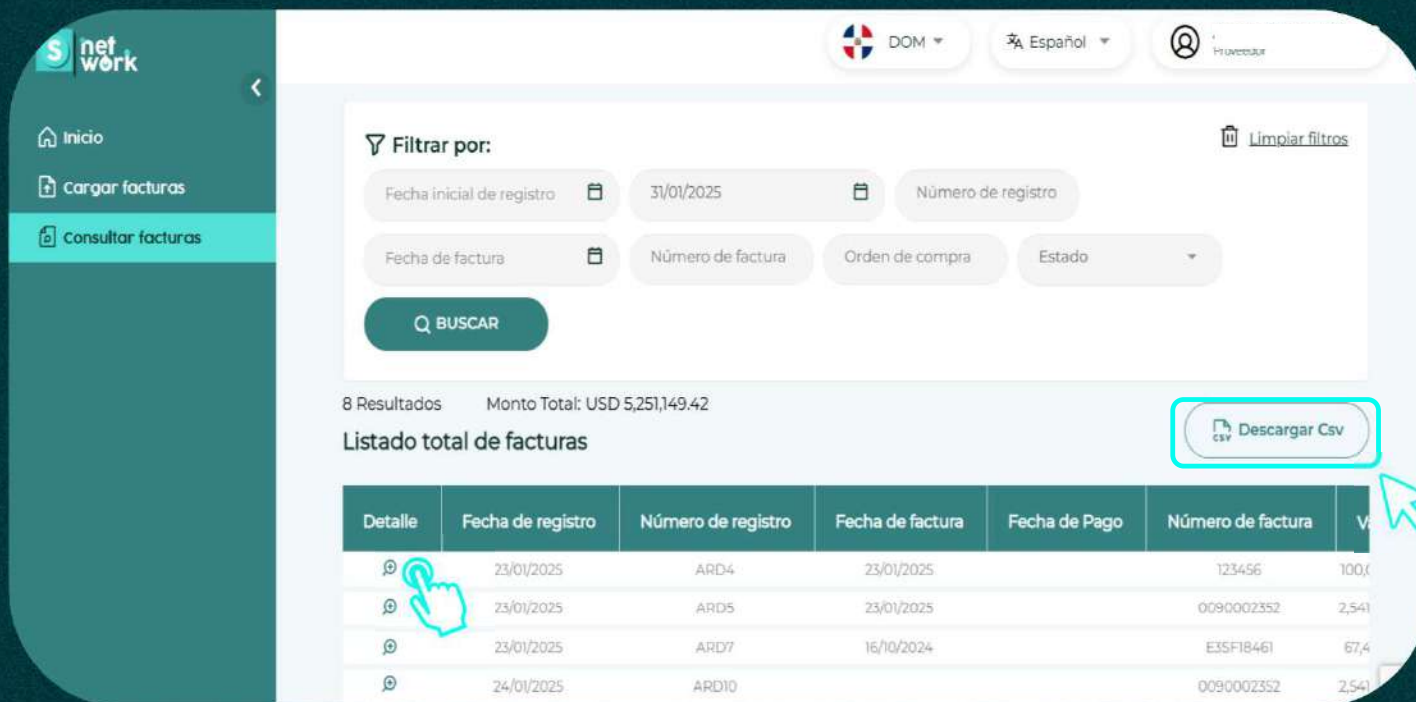


En la opción “**Consultar facturas**” podrás conocer, el estado y toda información asociada a tus facturas.

Puedes utilizar los diferentes **filtros** que la plataforma tiene disponibles y así, encontrar los **resultados** esperados de tus búsquedas.



NAVEGANDO EN



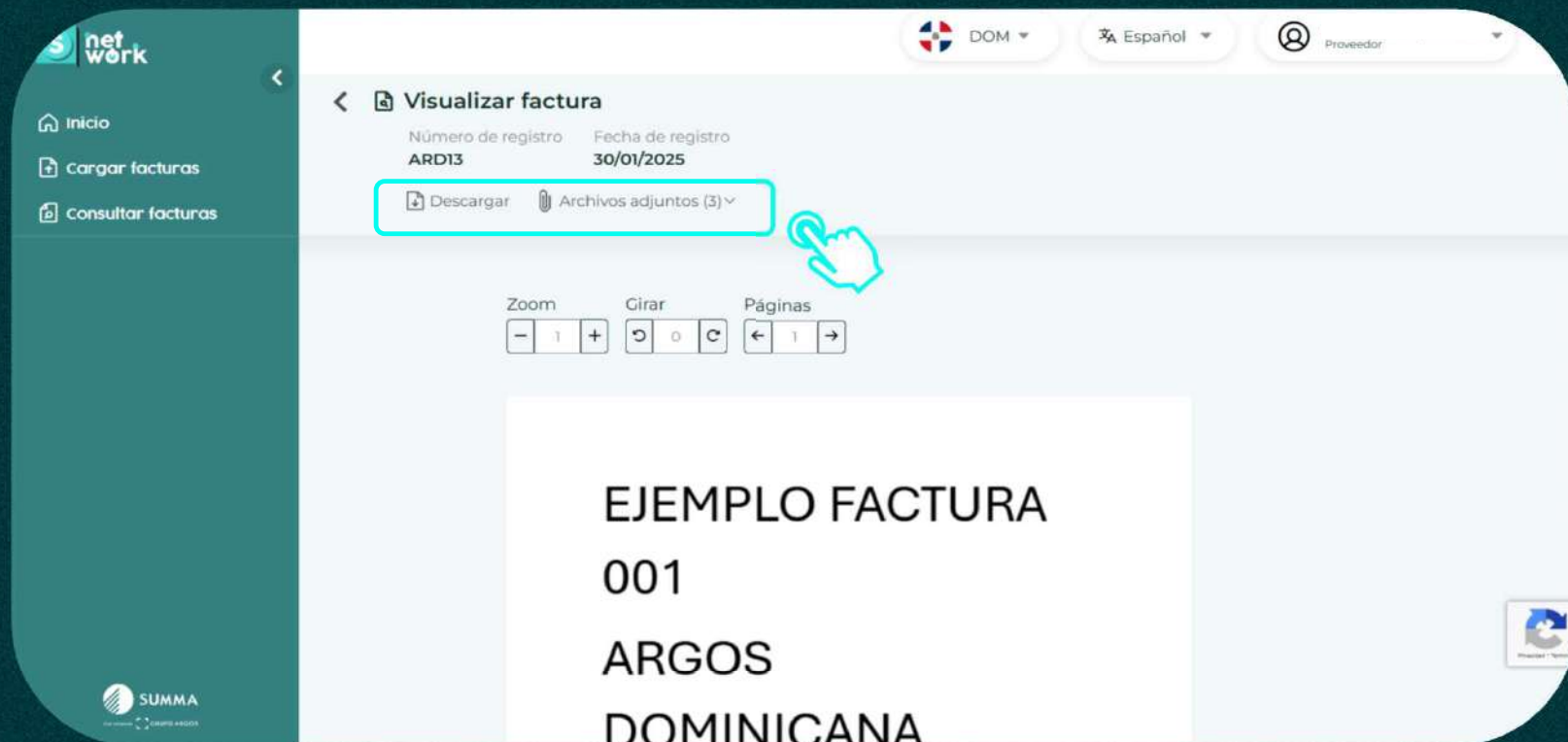
The screenshot shows the S network web application interface. On the left is a teal sidebar with the S network logo and navigation links: Inicio, cargar facturas, and Consultar facturas. The main content area has a header with flags for DOM and Español, and a user profile icon. Below this is a 'Filtrar por:' section with input fields for 'Fecha inicial de registro' (31/01/2025), 'Número de registro', 'Fecha de factura', 'Número de factura', 'Orden de compra', and 'Estado'. A 'BUSCAR' button is below the filters. A 'Limpiar filtros' link is in the top right of the filter section. Below the filters, it shows '8 Resultados' and 'Monto Total: USD 5,251,149.42'. The section is titled 'Listado total de facturas'. A 'Descargar Csv' button is in the top right of the list area. The table below has columns: Detalle, Fecha de registro, Número de registro, Fecha de factura, Fecha de Pago, Número de factura, and V. A hand cursor points to the magnifying glass icon in the 'Detalle' column of the first row.

Detalle	Fecha de registro	Número de registro	Fecha de factura	Fecha de Pago	Número de factura	V
	23/01/2025	ARD4	23/01/2025		123456	100,0
	23/01/2025	ARD5	23/01/2025		0090002352	2,541
	23/01/2025	ARD7	16/10/2024		E35F18461	67,4
	24/01/2025	ARD10			0090002352	2,541

Puedes hacer clic en el ícono de la lupa en la columna **“Detalle”** para consultar más información sobre la factura.

Si lo necesitas, podrás descargar los reportes de tus consultas en formato Excel haciendo clic en el botón **“Descargar Csv”**.

NAVEGANDO EN



En esta pantalla, podrás ver la **imagen** de la factura, los **archivos adjuntos** y los **comentarios**, en caso de que la factura haya sido rechazada. Además, si lo necesitas, podrás **descargar el PDF** de la factura.

**SI SE TE PRESENTA ALGUNA INQUIETUD ADICIONAL,
PUEDES CONTACTARNOS A:**



snetworkrd@summa-sci.com

