

MANUAL ESCANEO DE DOCUMENTOS RICOH



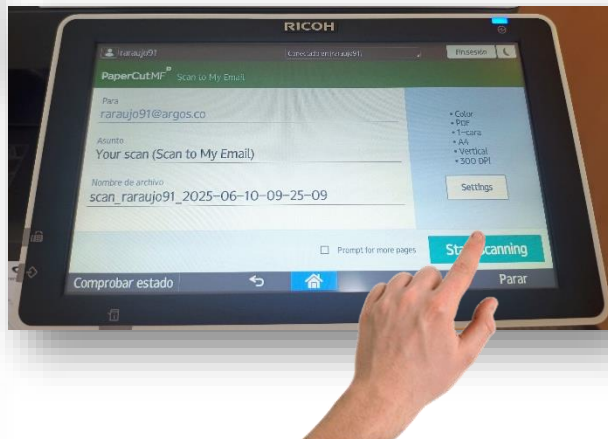
1. Tocamos la pantalla para encenderla y tocamos **NUMERO ID**

2. Presionamos la tecla **123** e introducimos nuestro pin y presionamos **Inicio Sesión**



3. Tocamos el icono de **Escáner**

4. Colocamos los Documentos en la impresora Presionamos **Iniciar Escaneo**



5. Al finalizar de escanear tocamos **Fin Sesión** para salir.

Nota: para cambiar los valores (Calidad, Caras, color y papel) Presionamos el botón **Settings**.